



Als Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Unna (Mitte) suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

in Voll/- oder Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden).

Unter dem Motto „Mit Recht Gesund“ hat sich meine Kanzlei (3 Rechtsanwälte) auf die bundesweite Beratung und Vertretung im Bereich der Kranken- und Pflegeversicherung spezialisiert.

Zu meinen Mandanten gehören neben Unternehmen auch Privatpersonen, sodass sich das Spektrum der Aufgabenfelder vielschichtig gestaltet und auch Beratungsgebiete wie Arbeitsrecht, Verkehrsrecht und allgemeines Zivilrecht erfasst.

Als zuverlässiger Partner stehe ich mit meiner Anwaltskanzlei den Mandanten bei der Lösung von rechtlichen und tatsächlichen Herausforderungen zur Seite und suche zur Verstärkung meines Teams eine tatkräftige Unterstützung, wobei ich für individuelle Lösungen u. a. flexible Arbeitszeit, Homeoffice und Arbeitszeitmodelle offen bin. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie steht für mich im Vordergrund.

In meiner Kanzlei haben Sie eine langfristige, finanziell abgesicherte Anstellung und die Möglichkeit, sich entsprechend Ihren individuellen Fähigkeiten fort- und weiterzubilden.

Für Ihre Arbeit stehen Ihnen modernste Telekommunikations- und Arbeitsmittel zur Verfügung. Ich arbeite mit einem RA-MICRO gestützten EDV-System, das die Arbeit von jedem Platz der Welt aus ermöglicht. Die Kommunikation mit den Mandanten erfolgt bereits seit Jahren auch über Videokonferenzen, die auch für die alltägliche Arbeit genutzt werden können.

Auch sonst stehen Ihnen alle technischen Hilfsmittel zur Verfügung, die das Arbeiten so einfach wie möglich machen.

Mir ist eine persönliche und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre besonders wichtig. Hierarchische Strukturen sind mir fremd. Wir arbeiten gemeinsam und auf Augenhöhe zusammen. Für meine Mitarbeiter bin ich jederzeit ansprechbar und unterstütze diese, nicht nur bei Ihrer eigentlichen Aufgabenerfüllung.

Von meinen Mitarbeitern erwarte ich Berufserfahrung in der Büroorganisation, Kenntnisse in Word, Excel und Outlook, Professionalität im Umgang mit Menschen, die Fähigkeit Probleme zu erkennen und lösungsorientiertes, eigenständiges Arbeiten. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sind Grundvoraussetzung.

Wenn Sie Ihre zukünftige berufliche Zukunft mit mir gestalten wollen, schicken Sie mir eine Kurzbewerbung und ich werde mich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen. Wenn ich Ihr Interesse geweckt habe und Sie sich einen Wechsel vorstellen könnten, würde ich mich über eine Kontaktaufnahme freuen.

Ansprechpartner:

Rechtsanwalt und Notar Michael Helbig

Massener Str. 1

59423 Unna

Tel.: 02303/9427-220

Mail: bewerbung@anwalt-helbig.de